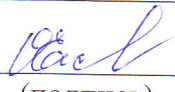
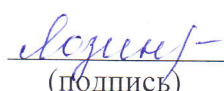


<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изиляева О.В.		

<b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием Протокол № 1 от 31.03.2023	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 43 от 10.04.2023
<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № 3 от 31.03.2023	Изменения в положение вступает в силу с «10» апреля 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О консультационном пункте»

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Уполномоченный по защите прав ребенка	Ответственный за делопроизводство
 _____ (подпись)      Ежкова О. Б.	 _____ (подпись)      Лозинская М.Г..
«10» апреля 20 <u>23</u> г.	«10» апреля 20 <u>23</u> г.

<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изияева О.В.		

## РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ и дата редакции документа	Основания и описание изменений	Автор

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О консультационном пункте», далее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ и определяет порядок оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение образования детьми ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- п.5 ст 28 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Распоряжением министерства образования Иркутской области от 01 апреля 2014 года № 280-мр «О создании консультативных пунктов».

1.3. Консультационный пункт, организуется в данном ОУ, реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу, далее АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, далее ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее УО.

1.4. Согласно уставу ОУ утверждённому на основании Распоряжения от 18 августа 2014 года № 837-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к нему утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании, педагогическом совете и согласуется с уполномоченным по защите прав ребенка в школе.

1.5. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.



<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изиялева О.В.		

## 2. Цели и задачи

2.1. Консультационный пункт создается с **целью** обеспечения доступности образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей ОВЗ на территории города Иркутска.

2.2. Основные **задачи** Консультационного пункта:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и их индивидуальных потребностей;
- оказание поддержки семейному образованию и воспитанию детей с ОВЗ;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей с ОВЗ;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий с детьми и родителями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально - волевой сфер ребенка;
- содействие в успешной адаптации детей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 3. Направления деятельности.

3.1. Консультационный пункт оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), далее родителям детей в возрасте от 4 лет.

3.2. **Методическая (просветительская) помощь:** подготовка рекомендаций по использованию в образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка ОВЗ.

3.3. **Психолого-педагогическая (коррекционная, профилактическая) помощь:** подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации образования ребенка объем и формат (индивидуальные и групповые) которой определяются тематикой запроса.

3.4. **Диагностическая помощь:** выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации образования, в том числе семейного образования.

3.5. **Консультативная помощь:** предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

3.6. Консультационный пункт также оказывает помощь в рамках следующих программ:

- АООП для обучающихся с легкой умственной отсталостью, вариант 1.
- АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой, и множественными нарушениями развития, вариант 2.
- АООП для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС).

## 4. Основные положения деятельности.

4.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа директора ОУ.

4.2. Руководство работой Консультационного пункта возлагается на руководителя консультационного пункта ОУ, далее Руководитель.

4.3. Контроль деятельности Консультационного пункта осуществляет заместитель директора по учебной работе.



<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилыева О.В.		

4.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

4.5. **Руководитель** организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует со специалистами по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный пункт;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного пункта и предоставляет заместителю директора по учебной работе по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года;
- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы Консультационного пункта, с графиком работы специалистов Консультационного пункта;
- утверждает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, и другими специалистами ОУ при необходимости согласно графика работы Консультационного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном пункте, исходя из кадрового состава Консультационного пункта.
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе Консультационного пункта на интернет-сайте ОУ.

4.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют **специалисты** Консультационного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Обеспечение информирования населения через средства массовой информации о деятельности работы Консультационного пункта осуществляется руководителем консультационного пункта совместно с системным администратором ОУ.

4.8. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется Руководителем и согласуется с заместителем директора по учебной работе ОУ.

4.9. Консультационный пункт работает, согласно расписанию, утвержденному директором. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).

4.10. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей (Книга).

4.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально - технические условия ОУ.

4.12. Формы оказания услуг Консультационного пункта:

- информирование о работе Консультационного пункта на интернет-сайте ОУ, информационных стендах;



<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

## **5. Порядок организации помощи.**

5.1. Консультационный Пункт оказывает помощь родителям и детям ОВЗ (Приложение 4.):

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

5.2. Оказание Помощи в Консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе.

5.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

– занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений (запросов) Консультационного пункта отметкой руководителя Консультационного пункта ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (Приложение 1);

– оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) и его диагностику;

– заключение договора между ОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

– непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта родителями (законными представителями) в запросе;

– занесение специалистами записей в Журнал регистрации оказанной помощи родителей (законных представителей).

5.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации обращений (запросов) Консультационного пункта.

5.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта.

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

5.6. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

5.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.8. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется кадровым составом ОУ.



<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

5.9. Оплата труда специалистов Консультационного пункта может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ОУ и штатных единиц, при наличии.

5.10. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

5.11. Помощь организуется в помещениях ОУ, не включенных во время работы ОУ (кабинеты специалистов, музыкально-хореографический зал, сенсорная комната и спортивные залы и другие).

5.12. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

5.13. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

5.14. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный пункт ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ОУ, или электронную почту заявителя.

## **6. Права и ответственность участников образовательных отношений.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи специалистов Консультационного пункта;
- на повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой в Консультационный пункт.

6.3. ОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей, возможностей условий ОУ;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.4. ОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта, согласно данному Положению.
- за защиту персональных данных.

## **7. Порядок и формы контроля над деятельностью Консультационного пункта.**

7.1. Ответственность за работу Консультационного пункта несет директор ОУ.

7.2. Текущий контроль над соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится заместителем директора по учебной работе и подразделяется на два вида:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

## **8. Документация.**

8.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изильева О.В.		

**8.2. Перечень документации Консультационный пункта:**

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом Консультационный пункте (Консультационный пункте) (Приложение №1);
- Журнал регистрации оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом Консультационный пункте (Консультационный пункте) (Приложение №2);
- Отчет о деятельности Консультационный пункта (Консультационный пункта);
- График работы Консультационный пункта (Консультационный пункта);
- Заявление на оказание консультативной помощи на имя директора ОУ (Приложение №3);
- План работы Консультационный пункта (Консультационный пункта).

**9. Ознакомление.**

Ознакомление на сайте ОУ <http://school10irk.ru> или на информационном стенде.

**10. Хранение.**

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

Приложение №1.  
к Положению о Консультационном пункте

**Журнал регистрации обращений (заявлений) родителей (законных представителей) в консультационный пункт**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка	Причина обращения	Форма обращения (очное, по телефону, иное)	Фамилия и инициалы специалиста принявшего обращение	Подпись специалиста

Приложение №2.  
к Положению о Консультационном пункте

**Журнал регистрации результатов оказанной помощи в консультационном пункте**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество консультируемого	Тема (причины) консультации	Форма консультации (очное, по телефону, иное)	Фамилия и Инициалы консультанта, должность	Результат (рекомендации), консультирования	Подпись	
							Консультанта	Консультируемого



<b>Управление</b>	Редакция 10.04.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутск
Положение «О консультационном пункте». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

Приложение № 3.  
к положению «О консультационном пункте»

Директору ГОКУ СКШ № 10

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу оказать

ПОМОЩЬ

\_\_\_\_\_ (консультационную, методическую, психолого- педагогическую, диагностическую)

со следующим специалистом (ми):

\_\_\_\_\_ (специалисты: учитель дефектолог, педагог-психолог, учитель- логопед).

Дата, подпись